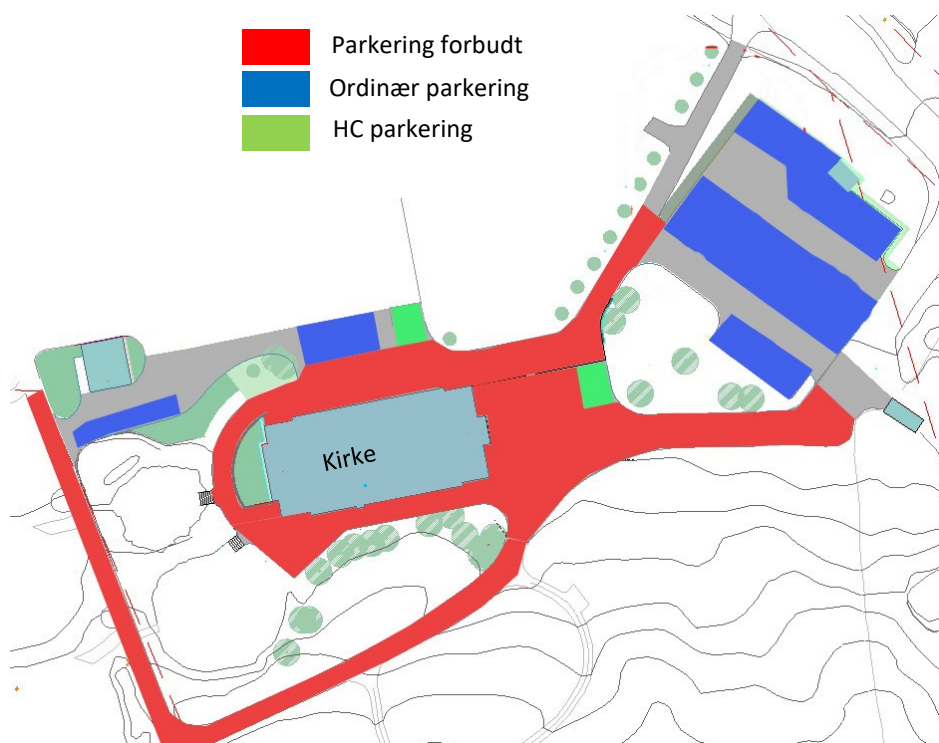




DEN NORSKE KIRKE

Tveit menighet



INFORMASJON TIL LEIETAKERE AV MENIGHETSAL I TVEIT KIRKE

Velkommen som leietaker i Tveit kirke. Vi håper du vil trives i vår kirke.

Praktiske opplysninger

All utleie skal avtales med Askøy kirkekontor (Strusshamn kirke). Her vil du også kunne hente og levere nøkler til kirken.

Kirkekontoret har åpningstid mandag til fredag kl 08.00-15.00.

Ved tap av nøkkel, belastes leietaker med et gebyr på kr 1500.

Utleien gjelder: (se markerte arealer på baksiden)

Stor menighetssal	Liten menighetssal	Kjøkken

Øvrige lokaler er ikke inkludert i leien. Leie av disse lokalene må bestilles hos kirkekontoret. Dersom disse benyttes vil leietaker belastes for leiekostnader.

Tilrettelegging:

Lokalene er disponibel for leietaker den dagen lokalene leies for.

Tilrettelegging/dekking/rydding dagen før eller påfølgende dag skal avtales med kirkekontoret.

Faktura:

Blir tilsendt fra kirkekontoret ved avsluttet leieforhold. Medfører leien ekstra utgifter på grunn av leietakers bruk av lokalene, eller ikke fulgte rutiner eller reglement, vil dette bli fakturert leietaker ved oppgjør.

Brannvernleder:

Leietaker skal oppnevne brannvernleder (person over 18 år), som påser at branninstruks og brannforskrifter overholdes. Navn på brannvernleder påføres skjema ved avhenting av nøkler. Alle rømningsveier skal være frigjort under hele arrangementet.

Parkering:

Ved større arrangementer skal leietaker sørge for parkeringsvakter slik at parkering ikke er til hinder for den øvrige trafikken.

Det skal ikke parkeres på kirkens vestside. Det er leietakers plikt og ansvar å påse at det ikke parkeres slik at:

-det alltid skal være mulig for ambulanse/brannvesen å kjøre rundt kirken.

-rømningsveier er blokkert.

Se parkeringskart på baksiden

Ved ankomst:

Det er bare mulig å låse seg inn gjennom inngang i i kjeller(Pkt 1)

Teknisk utstyr:

Bruk av fastmontert teknisk utstyr i lokalene avtales i god tid.

UTGANGSDØR I STOR MENIGHETSSAL SKAL IKKE BENYTTES SOM INN/UTGANG. DEN SKAL BARE BENYTTES VED BEHOV FOR EVAKUERING AV LOKALENE.

Diverse utstyr finnes på kjøkkenet:

Alt som trengs til daglig bruk: dekketøy, skåler, fat, mugger, kjeler, vaffeljern, håndmixer, Kenwood kjøkkenmaskin og diverse redskaper. Det er også flate og dype middagstallerkener til selskapsbruk.

Duker kan leies. Kirken ordner med vask av dukene. Dukene brettes etter bruk og legges på kjøkkenet.

Opprydding og rengjøring:

Alle stoler/møbler skal settes tilbake på plass ihht til møbleringsplan. (se oppslag i kirken)

Rom skal være ryddet for løst boss. Kost feiebrett på vaskerom (Pkt 3)

Boss skal kildesorteres i beholdere på kjøkken. Restavfall plasseres i bosspann (pkt 2). Hvis bosspann er fulle plasseres resterende avfall i sorte bosekker ved siden av bosspann.

Spørsmål vedr utleie rettes til kirkekontoret i kontortiden.

Lokale kontaktpersoner utenom kontortiden: